

Guía para la preparación de manuscritos

1. Formato y estructura del manuscrito

Los autores deben utilizar la [plantilla para el envío de manuscritos](#) y seguir las directrices que se establecen en dicho documento.

2. Números

Los manuscritos cumplirán con las siguientes consideraciones:

- Los decimales se separan por puntos (ej. 0.5).
- Se usa cero antes del punto decimal cuando el estadístico pueda ser superior a 1 en términos absolutos (ej. D de Cohen = 0.70).
- No se usa cero antes del punto decimal cuando el estadístico no pueda ser superior a 1 en términos absolutos (proporciones, correlaciones, nivel de significación estadística) (ej. $\alpha = .01$).
- No se usan comas para separar grupos de tres dígitos (ej. 251945 sujetos).
- Se usan palabras para expresar los números del cero al nueve y cifras para expresar números iguales o superiores a 10, excepto si los números:
 - Preceden a una unidad de medida (ej. 5 cm).
 - Representan una función estadística o matemática, un porcentaje, una ratio, un percentil o un cuartil (ej. 2%).
 - Representan tiempo, fechas, edades, puntuaciones de una escala, o cantidades exactas de dinero (ej. 8 meses).

- Denotan un lugar específico en una serie, partes de libros y tablas (ej. Cohorte 1).

Para más información, recomendamos consultar el siguiente trabajo:

Frías-Navarro, D. (2020). *Herramientas para la redacción del informe de investigación. 7ª edición del Manual de Publicación APA (American Psychological Association)*.
<http://www.uv.es/friasnav/EscribirnumerosFormatoAPA.pdf>

3. Tablas y figuras

Las tablas y figuras deben citarse en el texto y aportar información novedosa, es decir, no duplicarán la información ya incorporada en los párrafos del manuscrito. Asimismo, la extensión de las tablas y figuras no excederá de una página.

Las tablas no contendrán líneas verticales y se utilizará el mismo tipo y tamaño de fuente que en el resto del manuscrito. Excepcionalmente, se podrá utilizar un tamaño de fuente menor para no sobrepasar la extensión máxima de una página, aunque en ningún caso dicho tamaño deberá ser inferior a Calibri 8 puntos. En el cuerpo de la tabla se utilizará un interlineado sencillo.

Las tablas deben ser editables y no podrán incluirse como imágenes. Todas las tablas seguirán el siguiente formato:

Tabla 1 [Formato de la numeración de la tabla: Calibri 11 puntos; alineación a la izquierda; negrita]

Título de la tabla [Formato del título de la tabla: Calibri 11 puntos; alineación a la izquierda; cursiva]

Variables	Grupo A		Grupo B	
	Subgrupo A.1	Subgrupo A.2	Subgrupo B.1	Subgrupo B.2
Variable 1	23	25	24	26
Variable 2	4	3 ^a	5	2
Variable 3	56 [*]	46	46	57 ^b

Nota. Las aclaraciones al contenido de la tabla o las atribuciones de derechos de autor se incluirán como notas. No todas las tablas tienen que incluir notas.

^a Nota específica 1.

^b Nota específica 2.

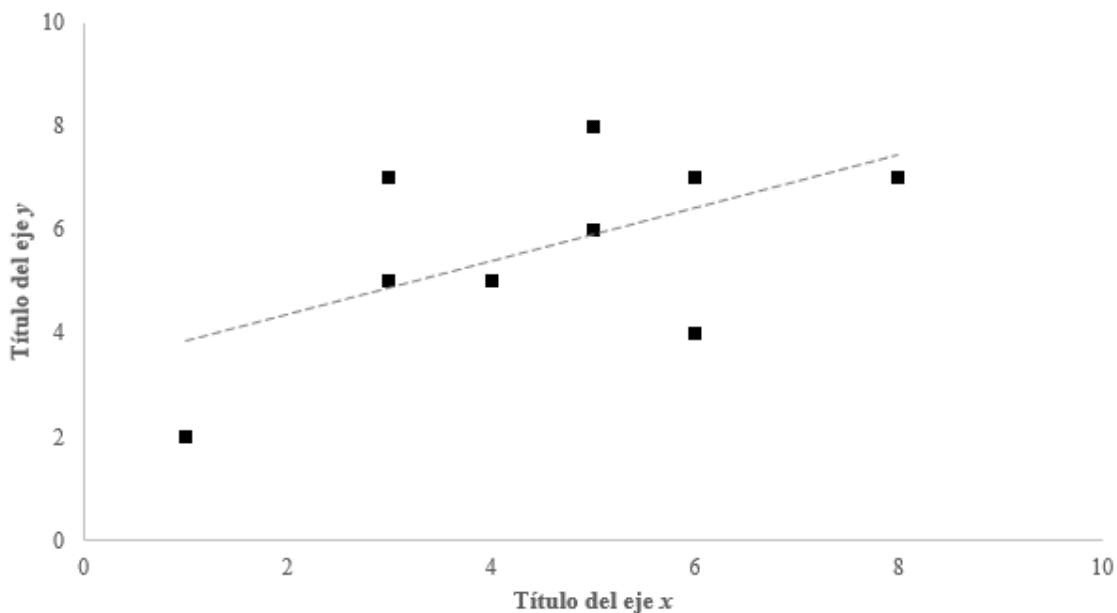
* Nivel de significación.

Excepto casos justificados, las figuras se elaborarán en escala de grises. Durante el proceso de envío, las imágenes deberán subirse como archivos independientes, en formato JPG o TIFF y con una calidad técnica que respete los estándares de imprenta (300 ppp).

Todas las figuras seguirán el siguiente formato:

Figura 1 [Formato de la numeración de la figura: Calibri 11 puntos; alineación a la izquierda; negrita]

Título de la figura [Formato del título de la figura: Calibri 11 puntos; alineación a la izquierda; cursiva]



Nota. Las aclaraciones al contenido de la figura o las atribuciones de derechos de autor se incluirán como notas. No todas las figuras tienen que incluir notas.

^a Nota específica 1.

^b Nota específica 2.

* Nivel de significación.

4. Citas y referencias bibliográficas

El formato de las citas y referencias bibliográficas debe ajustarse a la séptima edición del *Publication Manual* de la *American Psychological Association* (APA). Se debe comprobar que existe una total correspondencia entre las citas incluidas en el texto y el listado de referencias bibliográficas.

4.1. Citas en el texto

- En las citas entre paréntesis, los trabajos de múltiples autores deben ordenarse por orden alfabético, separados por punto y coma.
- Las citas literales de menos de hasta 40 palabras deben incluirse en el propio texto, entre comillas. Si la cita tiene más de 40 palabras debe incorporarse en un párrafo independiente, con sangrado de 0.5 pulgadas (1.27 cm) y sin comillas.
- En las citas literales, siempre debe indicarse el número de página.

Tipo de autor	Cita entre paréntesis	Cita narrativa
Un autor	(Levin, 2019)	Levin (2019)
Dos autores	(Ballesteros & Mata-Benito, 2018) <i>Nota:</i> Utilizar “&” para separar los apellidos de los dos autores.	Ballesteros y Mata-Benito (2018) <i>Nota:</i> Utilizar “y” para separar los apellidos de los dos autores.
Tres o más autores	(Pérez Juste et al., 2009)	Pérez Juste et al. (2009)
Autor corporativo, sin sigla	(Ministerio de Educación y Formación Profesional, 2021)	Ministerio de Educación y Formación Profesional (2021)
Autor corporativo con sigla	<i>Primera cita:</i> (Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económicos [OCDE], 2019) <i>Citas subsiguientes:</i> (OCDE, 2019)	<i>Primera cita:</i> Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económicos (OCDE, 2019) <i>Citas subsiguientes:</i> OCDE (2019)

4.2. Referencias bibliográficas

- El apartado de referencias bibliográficas solo incluirá las referencias a aquellos trabajos que se han consultado directamente, en ningún caso se aportarán referencias de los trabajos que se citan en las fuentes consultadas.

- Las referencias de todos los trabajos citados en el texto deben ordenarse alfabéticamente por el apellido del/a primer/a autor/a.
- Si se incluye la referencia de dos o más trabajos firmados por los/as mismos/as autores/as, deben ordenarse cronológicamente. Si las entradas fuesen del mismo año, se ordenarán por el título¹ y se añadirá una letra minúscula después del año (2021a, 2021b, 2021c, etc.). Esta letra debe añadirse a la cita del trabajo en el texto.
- En los trabajos en los que no se conoce la fecha, o no puede ser determinada, se incluirá “s.f.” (“sin fecha”) entre paréntesis.
- Siempre que sea posible debe proporcionarse el DOI (*Digital Object Identifier*) o la URL de los documentos. No debe incluirse “Recuperado de” o “Consultado en” antes del DOI o de la URL.
- Si un documento tiene DOI y URL, solo debe incluirse el DOI.
- El DOI debe comenzar con “https://doi.org/” o “http://dx.doi.org”.
- En aquellos casos en los que los DOI o URL sean largos (iguales o superiores a 70 caracteres), deben acortarse con shortDOI (<http://shortdoi.org>) o con una herramienta para acortar URL (por ejemplo, [Bit.ly](http://bit.ly) o [Goo.gl](http://goo.gl)).

¹ En la ordenación no se tendrán en cuenta los artículos que acompañan a los sustantivos (el, la, los, las, un, una, etc.).

Tipo de documento	Referencias
Artículos de revista	<p>Apellido, A., & Apellido, B. (año). Título del artículo. <i>Título de la publicación</i>, volumen(número), página inicial–página final.</p> <p>Apellido, A., & Apellido, B. (año). Título del artículo. <i>Título de la publicación</i>, volumen(número), página inicial–página final. https://doi.org/ / https://xxxxx</p>
Libro	<p>Apellido, A., & Apellido, B. (año). <i>Título</i>. Editorial.</p> <p>Apellido, A., & Apellido, B. (año). <i>Título</i>. https://xxxxx</p> <p>Apellido, A., & Apellido, B. (año). <i>Título</i>. Editorial. https://doi.org</p> <p>Editor, A., & Editor, B. (Eds.) (año). <i>Título</i>. Editorial.</p>
Capítulo de libro	<p>Apellido, A., & Apellido, B. (año). Título del capítulo. En A. Editor & B. Editor (Eds.), <i>Título del libro</i> (edición, volumen/tomo, pp. xx-xx). Editorial.</p>
Aportaciones a congresos	<p>Apellido, A., & Apellido, B. (año, fecha inicio-fecha fin). <i>Título de la contribución</i> [Tipo de contribución]. Nombre del congreso, Lugar. https://doi.org/ / https://xxxxx</p>
Tesis doctorales	<p>No publicada:</p> <p>Apellido, A.A. (año). <i>Título de la tesis</i> [Tesis doctoral no publicada]. Nombre de la Institución.</p> <p>Publicada:</p> <p>Apellido, A.A. (año). <i>Título de la tesis</i> [Tesis doctoral, Nombre de la Institución]. Base de datos o archivo. https://xxxxx</p>

Nota. Puede consultar ejemplos de los tipos de referencia más comunes en el siguiente enlace: [Common Reference Examples Guide, APA Style 7th Edition](#)