

DIRECTRICES PARA LOS/AS AUTORES/AS

GUÍA RÁPIDA	
Versión para evaluar	
	Anónimo
Extensión	12.000 palabras artículo; 5.000 otras colaboraciones; 3.000 reseñas
Idiomas	Castellano, Francés, Inglés Italiano y Portugués (más traducción a cualquier otro para publicar en paralelo)
Resumen:	200 -250 palabras en castellano, inglés e idioma de envío
Tipo de letra	Times New Roman 12 (texto), 11 (citás separadas), 10 (notas)
Espaciado	1,5 (texto), 1 (citás y notas)
Epígrafes	MAYÚSCULAS Negrita <i>cursiva.</i>
Entrecomillados	«comillas cuadradas o latinas», siguiente nivel “dobles redondas o dobles altas” y, finalmente, ‘comillas simples’
Referencias	<p><i>Notas a pie de página</i></p> <p>Gregorio Cámara Villar, <i>Nacional-catolicismo y escuela: la socialización política del franquismo, 1936-1951</i> (Jaén: Hesperia, 1984), 27-32.</p> <p>Kate Rousmaniere, «Questioning the visual in the history of education», <i>History of Education</i> 30, no. 2 (2001): 109-116</p> <p>Roy Lowe, «Higher education», en <i>A Century of Education</i>, ed. Richard Aldrich (Oxon: RoutledgeFalmer, 2002), 123-134.</p> <p>Siguientes:</p> <p>Cámara, <i>Nacional-catolicismo y escuela</i>, 32.</p> <p>Rousmaniere, «Questioning the visual», 110.</p> <p>Lowe, «Higher education», 79.</p> <p><i>Listado final de referencias</i></p> <p>Cámara Villar, Gregorio. <i>Nacional-catolicismo y escuela: la socialización política del franquismo, 1936-1951</i>. Jaén: Hesperia, 1984.</p> <p>Rousmaniere, Kate. «Questioning the visual in the history of education». <i>History of Education</i> 30, no. 2 (2001): 109-116.</p> <p>Lowe, Roy. «Higher education». En <i>A Century of Education</i>, editado por Richard Aldrich, 75-92. Oxon: RoutledgeFalmer, 2002.</p>
Versión final	
(NO ENVIAR LA VERSIÓN FINAL SIN HABER PUNTEADO)	
Nota al final del título (*)	Aclaraciones, referencias a proyectos y agradecimientos
Nota tras cada autor/a	Filiación institucional completa: Departamento (centro), Facultad, Universidad. Dirección postal completa. Correo electrónico de contacto.

Referencias	Listado final con las referencias bibliográficas citadas a pie de páginas. No deben incluirse las fuentes primarias. Nótese que su formato es ligeramente diferente al de la nota a pie de página.
Final de artículo	Breve nota sobre cada autor/a de 250 palabras

VERSIÓN PARA EVALUAR

Los trabajos enviados a la revista deberán ser anónimos. Para ello se suprimirá del texto cualquier referencia al/a autor/a, así como las notas a pie de página con agradecimientos o reconocimientos. Todos estos datos se incluirán una vez aceptado el trabajo para su publicación. Se ruega prestar atención a las instrucciones del documento *Asegurando una revisión a ciegas*, accesible desde el punto 7 de la *Lista de comprobación previa a los envíos*.

Los trabajos tendrán una extensión máxima de 12.000 palabras en el caso de artículos, de 5.000 en el caso de ensayos bibliográficos u otras colaboraciones y de 3.000 en el caso de las reseñas (4.000 para reseñas de dos o más libros). Estos límites incluyen las notas, cuadros, gráficos y apéndices.

Historia y Memoria de la Educación acepta artículos originales e inéditos en castellano, francés, inglés, italiano y portugués. Podrán presentarse además traducciones a cualquier otro idioma que se publicarán de manera conjunta.

Los/as autores/as tendrán en cuenta que sus textos van a ser leídos por colegas de otros países que es muy probable que en ocasiones desconozcan las características o términos propios del sistema educativo sobre el que versa su trabajo, así como determinados personajes, acontecimientos o las denominaciones de los períodos históricos propios de cada país. Procurarán, en tales casos, introducir notas aclaratorias o indicaciones sobre dichas características, términos, acontecimientos o períodos, así como breves referencias biográficas cuando se trate de personajes.

Resumen y palabras claves: Los trabajos incluirán un resumen de 200 a 250 palabras y de tres a cinco palabras claves en castellano e inglés y en el idioma de envío en caso de ser otro. Las palabras clave irán separadas por punto y coma.

Notas en el texto: Las llamadas de notas en el texto se harán en números volados (superíndices), tras los signos de puntuación, cuando proceda. Las notas irán numeradas correlativamente y a pie de página.

Tipo de letra y espaciado: Los trabajos se presentarán en letra Times New Roman con tamaño 12 para el texto, 11 para las citas separadas del texto y 10 para las notas a pie de página. El espaciado será de espacio y medio para el texto y sencillo para las notas.

Epígrafes: Los epígrafes no irán numerados y recibirán un tratamiento tipográfico diferenciado por niveles. El primer nivel se escribirá en MAYÚSCULAS, el segundo en **negrita** y el tercero en *cursiva*. No se aceptará un cuarto nivel, excepto en casos de extrema necesidad.

Citas textuales: Las citas textuales que superen las 50 palabras se separarán del texto y se escribirán sin comillas, espacio sencillo, tamaño de letra 11 y sangradas a derecha e izquierda con 1 cm.

Entrecomillados: Los entrecomillados se iniciarán con «comillas cuadradas o latinas» y seguirán con “dobles redondas o dobles altas” y, finalmente, ‘comillas simples’. (Ejemplo: la autora sostiene que «la declaración de que “no seré yo quien ‘efectúe recortes’ en esta ocasión”, resultó inoportuna»). En Word, las comillas latinas se insertan con ALT+0171 (apertura) y ALT+0187 (cierre)

La elisión de una parte del texto en las citas literales se indicará con puntos suspensivos entre corchetes [...]. Por ejemplo, «Hay que recuperar [...] ese estilo que hizo...»

Guión largo: Para los incisos, aclaraciones o explicaciones se usará el guión largo (–) separado por un espacio de la primera y la última palabra del inciso o aclaración. (Ejemplo: «La educación – se entienda esta como se entienda – no puede ser...»). En Word, el guión largo se encuentra en “Insertar”, “Símbolo”

Palabras extranjeras: Las palabras extranjeras no adaptadas al español se escribirán en cursiva, excepto en el caso de nombres de instituciones.

Números: Los números del 1 al 10 se escribirán con letras, con la excepción de los casos en que vayan seguidos de símbolos. También las cantidades que expresan tiempo (Hace veinte años), las referencias a décadas (los ochenta, los noventa) y las cifras que inicien párrafo o vayan después de punto.

Abreviaturas: Las abreviaturas serán coherentes y fácilmente identificables y se acompañarán de la versión completa la primera vez que se usen, tanto en el texto principal como en las notas. En caso necesario se incluirá una lista final con el significado de cada una de ellas.

Los textos podrán incluir cuadros, gráficos, mapas o imágenes, aunque únicamente en caso de resultar imprescindibles para apoyar la argumentación, nunca como mera ilustración. Las tablas, gráficos, imágenes y cuadros **se colocarán en su lugar correspondiente en el texto** con una leyenda numerada correlativamente que incluya la fuente. (Ejemplo: Imagen 1. Fotografía. Fuente: Archivo Fotográfico de San Borondón, ERE-2334).

VERSIÓN FINAL

(POR FAVOR, NO ENVÍE LA VERSIÓN FINAL DE SU ARTÍCULO SIN HABER COMPROBADO QUE CUMPLE LAS INSTRUCCIONES DE ESTE APARTADO)

Las aclaraciones generales que deseen hacer los/as autores/as, tales como la vinculación del artículo a un proyecto de investigación, la referencia a versiones previas inéditas discutidas en congresos o seminarios, o el agradecimiento a personas e instituciones por la ayuda prestada, figurarán en una nota inicial no numerada al pie de la primera página, cuya llamada será un asterisco volado al final del título. Tal nota no podrá exceder de cuatro líneas y en ningún caso figurará en la primera versión enviada para su evaluación.

Tras el nombre de cada autor/a, se incluirá una nota a pie de página con su filiación institucional completa según el siguiente formato: Departamento (centro), Facultad, Universidad. Dirección postal completa. Correo electrónico de contacto. ORCID

Ejemplo:

Dpto. de Educación, Facultad de Educación, Universidad de Redonda. C. Juan Pérez Martínez, 25, 67400 Redonda, España. erhnto@red.edu.es. ORCID

Al final del artículo se incluirá una breve nota sobre cada autor/a de unas 250 palabras.

No olvide incluir el listado final de referencias bibliográficas citadas a pie de página.

EJEMPLO DE PRIMERA PÁGINA

TITULO (MAYÚSCULA) (Con posible nota a pie de página * para indicar financiación o agradecimientos)*

Título en inglés (cursiva)

Nombre(s) de los/as autores/as (con nota a pie de página α , β para cada uno/a con su filiación) ^{α}

Resumen. Esto es el resumen de este artículo que lleva interlineado sencillo. Esto es el resumen de este artículo que sigue con interlineado sencillo. Con letra redonda.

Palabras Claves: Palabraclave1; Palabraclave2; Palabraclave3; Palabraclave4.

Abstract. *Esto es el resumen de este artículo en inglés que lleva interlineado sencillo y en cursiva. Esto es el resumen de este artículo que sigue con interlineado sencillo y en cursiva.*

Keywords: *Keyword1; Keyword2; Keyword3; Keyword4.*

* Agradecimientos / reconocimiento / financiación...

^{α} Dpto. de Educación, Facultad de Educación, Universidad de Redonda. C. Juan Pérez Martínez, 25, 67400 Redonda, España. erhnto@red.edu.es. ORCID *****

Reseñas

Las reseñas se encabezarán con los datos del libro reseñado en el siguiente formato: TÍTULO DEL LIBRO, por AUTOR/A (VERSALITAS). Ciudad: editorial, año, págs. ISBN. Ejemplo:

HISTORIADORES DE ESPAÑA. HISTORIA DE LA HISTORIA Y MEMORIA DE LA PROFESIÓN, por IGNACIO PEIRÓ MARTÍN. Zaragoza: Prensas Universitarias de Zaragoza, 2013, 404 págs. ISBN: 978-84-15770-44-2.

El nombre del/a autor/a de la reseña figurará al final del texto, indicándose también la categoría o condición profesional, la institución académica o científica a la que se pertenece y el correo electrónico.

La extensión establecida para las reseñas permite a los/as autores/as no limitarse a la simple exposición del contenido del libro reseñado. Facilita la inclusión de comentarios u observaciones personales sobre la obra y el tema tratado, así como de referencias a otros trabajos que guarden una relación directa o indirecta con el mismo.

Referencias bibliográficas

Las referencias bibliográficas se incluirán en las notas a pie de página y seguirán, en general, el estilo establecido en el Chicago Manual of Style para las humanidades (http://www.chicagomanualofstyle.org/tools_citationguide.html), con las modificaciones que a continuación se indican.

Al final del artículo se añadirá una lista de referencias citadas a pie de página. NO es, pues, una bibliografía, sino exclusivamente un lista de referencias citadas.

MUY IMPORTANTE: Nótese que el formato de las referencias en este listado final es diferente al de las notas a pie de página.

Notas a pie de página:

Las siguientes indicaciones se aplicaran a las notas a pie de página.

LIBRO: Nombre y Apellido(s) del/a autor/a, *Título del libro* (Lugar de publicación: Editorial, Año), en su caso, página(s) citada(s).

- Gregorio Cámara Villar, *Nacional-catolicismo y escuela: la socialización política del franquismo, 1936-1951* (Jaén: Hesperia, 1984), 27-32.

ARTICULO: Nombre y Apellido(s) del/a autor/a, «Título del artículo», *Título de la Revista* volumen, no. (año): página(s) citada(s). Para artículos consultados online, inclúyase el DOI (la URL de la revista en caso de que no exista el DOI). Recuerde que el DOI es una URL permanente que empieza con <https://doi.org/>

- Ivor F. Goodson, «La construcción social del currículum. Posibilidades y ámbitos de investigación de la historia del currículum», *Revista de Educación* 295 (1991): 34.
- Kate Rousmaniere, «Questioning the visual in the history of education», *History of Education* 30, no. 2 (2001): 109-116.
- António Nóvoa, «Carta a un joven historiador de la educación», *Historia y Memoria de la Educación* 1 (2015): 23-58.
<https://doi.org/10.5944/hme.1.2015.14111>

CAPITULO DE LIBRO: Nombre y Apellido(s) del/a autor/a del capítulo, «Título del capítulo», en *Título del libro*, ed., comp, o dir. Nombre y Apellido(s) del editor, compilador o director (Lugar de publicación: Editorial, Año), página(s) citada(s).

- Roy Lowe, «Higher education», en *A Century of Education*, ed. Richard Aldrich (Oxon: RoutledgeFalmer, 2002), 123-134.

ARTICULOS DE PERIODICO: Nombre y Apellido(s) del/a autor/a, «Título del artículo», *Título del periódico*, fecha en formato extendido. En caso de que resulte relevante indicar la ciudad de edición del periódico, se incluirá entre paréntesis a continuación del título.

- Wenceslao Fernández Flórez, «Cómo se forma la nueva España. La Segunda Enseñanza», *ABC* (Sevilla), 16 de noviembre de 1938.

TESIS DOCTORALES O TRABAJOS DE FIN DE MASTER: Nombre y Apellido(s) del/a autor/a, «Título de la tesis» (Tesis doctoral o Trabajo de Fin de Máster, Universidad, Año), página(s) citada(s).

- Concepción Jimeno Martínez, «El Instituto provincial de segunda enseñanza de Soria, 1841-1874. (I.E.S. Antonio Machado)» (Tesis doctoral, Universidad Complutense de Madrid, 2007), 234.

DOCUMENTO DE ARCHIVO: Nombre y Apellido(s) del/a autor/a (si existe), «Título del documento» (si existe), fecha. [Solo en caso de que considere necesario, página(s) citada(s) (, p.*/pp.**)], nombre de la sección, colección o legado, número de la caja y/o legajo, centro de investigación en que se encuentra (abreviación que se usará en lo sucesivo).

- José Pemartín Sanjuán, «Informe del director general de enseñanzas superior y media sobre la coordinación de enseñanzas medias», diciembre de 1941, p. 15, educación, caja 6081, Archivo General de la Administración (AGA).

PAGINAS WEB: Resulta difícil dar una pauta general que sirva para cualquier tipo de página web. En todo caso, debe indicarse a continuación de la descripción del documento, la dirección URL y la fecha, entre paréntesis, en que se consultó el mismo.

- Ministerio de Educación, Cultura y Deporte, «Fallados los XXIX Premios ‘Francisco Giner de los Ríos’ a la mejora de la calidad educativa», Ministerio de Educación, Cultura y Deporte. <http://www.mecd.gob.es/prensa-mecd/actualidad/2013/12/20131230-giner.html> (consultado el 10-1-2014)

En el caso de existir más de un/a autor/a, se seguirá la norma siguiente:

DOS AUTORES/AS: Nombre1 y Apellido1(s) y Nombre2 y Apellido2(s)

TRES AUTORES/AS: Nombre1 y Apellido1(s), Nombre2 y Apellido2(s) y Nombre3 y Apellido3(s)

MÁS DE TRES AUTORES/AS: Nombre1 y Apellido1(s) *et al.*

Ejemplo:

- Esteban Llances Gutiérrez y Claudia Pérez Ramírez
- Esteban Llances Gutiérrez, Claudia Pérez Ramírez y José Martínez Pérez
- Esteban Llances Gutiérrez *et al.*

Las remisiones sucesivas a las mismas obras se harán con el(los) apellido(s) del/a autor/a, el título de la obra en versión abreviada y la(s) página(s) citadas. Se evitarán las formas *opus cit.*, *loc. cit.*, *ibídem* o similares.

Ejemplo:

- Cámara, *Nacional-catolicismo y escuela*, 32.
- Goodson, «La construcción social», 35.
- Lowe, «Higher education», 124.

Listado final de referencias bibliográficas:

Todos los artículos deben incluir un listado final de las referencias bibliográficas secundarias citadas en las notas a pie de página. Las fuentes primarias como artículos de periódicos, revistas de la época, documentos de archivo, recopilaciones legales y páginas web no se incluyen en este listado final de referencias bibliográficas.

Este listado seguirá el estilo establecido en el Chicago Manual of Style para las humanidades

(http://www.chicagomanualofstyle.org/tools_citationguide.html).

LIBRO: Apellido(s) del/a autor/a, nombre del/a autor/a. *Título del libro*. Lugar de publicación: Editorial, Año.

- Cámara Villar, Gregorio. *Nacional-catolicismo y escuela: la socialización política del franquismo, 1936-1951*. Jaén: Hesperia, 1984.
- Ward, Geoffrey C., y Ken Burns. *The War: An intimate History, 1941-1945*. New York: Knopf, 2007.

(Nótese que en el caso de la segunda autoría se mantiene primero el nombre propio y luego los apellidos).

ARTICULO: Apellido(s) del/a autor/a, nombre del/a autor/a. «Título del artículo». *Título de la Revista* volumen, no (año): página de inicio-página final. Para artículos consultados online, inclúyase el DOI (la URL de la revista en caso de que no exista el DOI). Recuerde que el DOI es una URL permanente que empieza con <https://doi.org/>.

- Goodson, Ivor F. «La construcción social del currículum. Posibilidades y ámbitos de investigación de la historia del currículum». *Revista de Educación* 295 (1991): 7-37.
- Rousmaniere, Kate. «Questioning the visual in the history of education». *History of Education* 30, no. 2 (2001): 109-116.
- Kossinets, Gueorgi y Duncan J. Watts. «Origins of Homophily in an Evolving Social Network». *American Journal of Sociology* 115 (2009): 405-440.
- Nóvoa, António. «Carta a un joven historiador de la educación». *Historia y Memoria de la Educación* 1 (2015): 23-58.
<https://doi.org/10.5944/hme.1.2015.14111>

(Nótese que en el caso de la segunda autoría se mantiene primero el nombre propio y luego los apellidos).

CAPITULO DE LIBRO: Nombre Apellido(s) del/a autor/a, nombre del/a autor/a. «Título del capítulo». En *Título del libro*, editado por Nombre y Apellido(s) del editor, compilador o director, página inicial-página final. Lugar de publicación: Editorial, Año.

- Lowe, Roy. «Higher education». En *A Century of Education*, editado por Richard Aldrich, 75-92. Oxon: RoutledgeFalmer, 2002.

TESIS DOCTORALES O TRABAJOS DE FIN DE MASTER: Apellido(s), Nombre del/a autor/a. «Título de la tesis». PhD diss., Universidad, año.

- Jimeno Martínez, Concepción. «El Instituto provincial de segunda enseñanza de Soria, 1841-1874. (I.E.S. Antonio Machado)». PhD diss., Universidad Complutense de Madrid, 2007.

Aclaraciones

Téngase en cuenta que si en las lista de referencias final se citan varias obras de un/a mismo/a autor/a, éstas deben incluir siempre el apellido y el nombre, repitiendo tantas veces como obras se citan. Debe evitar, por tanto, el uso de guiones para sustituir las autorías repetidas.

Si el apellido del/la autor/a contiene “del”, “de la”, etc., se colocarán al final detrás del nombre. Ejemplo:

- Pozo Andrés, María del Mar del. «The transnational and national dimensions of pedagogical ideas: the case of the project method, 1918-1939». *Paedagogica Historica* 45, no 4-5 (2009): 561-584.